

AMPER AI - jak rozmawia? z asystentem

Instrukcja dla każdego. Nie musisz znać się na komputerach ani na sztucznej inteligencji. Jeśli umiesz napisać SMS-a, poradzisz sobie z AMPER AI.

W skrócie

- **AMPER AI to asystent, który zna dane Twojej firmy w AMPER:** klientów, zamówienia, faktury, ceny, promocje, wizyty i sprzedaż.
- **Piszesz albo mówisz zwykłymi słowami**, jak do kolegi z biura. Nie ma specjalnych komend, których trzeba się uczyć na pamięć.
- **Możesz zapytać** ("Kto ma faktury po terminie?") **albo zlecić** ("Wyślij im przypomnienie o płatności").
- **Bez Twojej zgody nic ważnego się nie zmieni.**

Spis treści

1. [Gdzie znajdziesz AMPER AI](#)
 2. [Jak rozmawiać z asystentem: 6 zasad](#)
 3. [Pytanie a polecenie: co asystent robi sam, a co czeka na Ciebie](#)
 4. [AMPER AI w panelu administracyjnym](#)
 5. [AMPER AI w aplikacji AMPER MSF](#)
 6. [Własny asystent AI \(Claude, ChatGPT\) przez MCP](#)
 7. [Przypomnienia i wysyłanie e-maili](#)
 8. [Ściąga: polecenia, które warto znać](#)
 9. [Bezpieczeństwo i Twoje dane](#)
 10. [Coś nie działa?](#)
-

1. Gdzie znajdziesz AMPER AI

Gdzie	Dla kogo	Jak otworzyć
Panel administracyjny AMPER (komputer)	Osoby z dostępem do panelu administracyjnego (menedżerowie, kierownicy, administratorzy)	Kliknij pole "Zapytaj AMPER AI o klientów, zamówienia albo sprzedaż" na górnym pasku dowolnej strony panelu albo naciśnij Ctrl+K
Aplikacja AMPER MSF (telefon, tablet)	Przedstawiciele handlowi	Wybierz "AMPER AI" na samej górze menu (w starszej wersji aplikacji ta pozycja nazywa się "AMPER AI") albo dotknij okrągłego przycisku z dymkami w lewym dolnym rogu karty klienta, wizyty, zamówienia lub produktu
Własny program AI (Claude, ChatGPT)	Każdy, kto ma konto w AMPER i na co dzień pracuje w swoim asystencie AI	Raz podłączasz AMPER w programie AI (rozdział 6), potem po prostu w nim pytasz

To ten sam asystent i te same dane. Różni się tylko miejsce, w którym z nim rozmawiasz.

2. Jak rozmawia? z asystentem: 6 zasad

1. **Pisz normalnie.** "Ile sprzedaliśmy w tym miesiącu?" działa tak samo dobrze jak skrót "sprzedaż 10.2026". Asystent odpowiada w tym języku, w którym zadasz pytanie.
2. **Powiedz, o kogo chodzi i za jaki okres.** "Sprzedaż u Delikatesów Nowak w ostatnich 3 miesiącach" da lepszą odpowiedź niż "jak sprzedaż?".
3. **Dopytuj.** Asystent pamięta, o czym rozmawiacie. Po odpowiedzi napisz na przykład "a w podziale na handlowców?" albo "pokaż tylko kwoty powyżej 1000 zł".
4. **Pytaj tam, gdzie jesteś.** Na karcie klienta, produktu czy zamówienia asystent wie, o czym mowa. Nie musisz podawać nazwy: "Które faktury ma po terminie?".
5. **Mów zamiast pisać.** W panelu kliknij **"Dyktuj"**. Dyktowanie działa w przeglądarkach Chrome i Edge. Na telefonie użyj mikrofonu na klawiaturze.
6. **Sprawdzaj ważne liczby.** Asystent może się pomylić. Przed ważną decyzją zajrzyj do danych w panelu. Odpowiedź wygląda źle? W panelu kliknij **"Odpowiedz jeszcze raz"** albo popraw pytanie. Błędna odpowiedź zgłoś na support@ampliapps.com.

“ **Nie wiesz, od czego zacząć?** Pod polem pytania są gotowe podpowiedzi: wystarczy je kliknąć. W panelu jest też lista **"Przykłady pytań i poleceń"**: klikasz przykład, w miejsce "..." wpisujesz brakujące dane i wysyłasz.

3. Pytanie a polecenie

Pytanie tylko czyta dane. Nic się nie zmienia, więc pytaj śmiało. Jedyne ograniczenie to limit pytań: zwykle 100 dziennie na osobę (w panelu widać, ile zostało) oraz miesięczny limit dla całej firmy. Dzienny limit odnawia się o północy.

Polecenie coś zmienia: tworzy zamówienie, zmienia cenę, planuje wizyty, wysyła wiadomość do klienta. Przy ważnych zmianach asystent najpierw pokazuje kartę z tym, co chce zrobić:

“ **Zmiana ceny:** Kawa ziarnista 1 kg, cennik Hurt Było: 26,49 zł netto → Będzie: 24,99 zł netto [**Zatwierdź**] [Anuluj]

W panelu kliknij przycisk akcji (**Zatwierdź**, **Wyślij** albo **Złóż zamówienie**) albo **Anuluj**. W MSF: **Zatwierdź** albo **Odrzuć**. Dopóki tego nie zrobisz, nic się nie zmienia. Na decyzję masz 10 minut. Potem akcja wygasa i wystarczy poprosić jeszcze raz.

Czeka na Twoje "Zatwierdź":

- złożenie zamówienia,
- zmiana ceny, promocji, stanu magazynowego, danych produktu,
- e-mail do klienta (np. przypomnienie o płatności albo o koszyku),
- notatka na karcie klienta,
- trasówka powtarzana co kilka tygodni,
- plan wizyt, który menedżer układa handlowcowi.

Asystent robi od razu i mówi, co zrobić:

- dodanie, zmiana ilości i usunięcie pozycji w koszyku klienta oraz dodanie promocji do koszyka (klient zobaczy to w swoim koszyku B2B),
- wizyty i trasówka na jeden lub kilka dni w Twoim własnym planie (MSF).

Nawet polecenie "zrób to bez pytania" nie omija zatwierdzenia. W Claude i ChatGPT zatwierdzanie wygląda trochę inaczej: opisujemy je w [rozdziale 6](#).

4. AMPER AI w panelu administracyjnym

Dla kogo: osoby z dostępem do panelu administracyjnego (menedżerowie, kierownicy, administratorzy), jeśli AMPER AI jest włączony w Twojej firmie. Przedstawiciele bez dostępu do

panelu korzystają z AMPER AI w aplikacji MSF ([rozdział 5](#)).

Pierwsze kroki

1. Zaloguj się do panelu administracyjnego AMPER.
2. Kliknij pole **"Zapytaj AMPER AI..."** na górze strony (albo naciśnij **Ctrl+K**).
3. Wpisz pytanie i naciśnij Enter.

"Na dziś?": co wymaga uwagi

Zanim cokolwiek zapytasz, AMPER AI pokazuje sekcję **"Na dziś"**: listę spraw, które dziś wymagają uwagi. Widać tylko te, w których coś jest, i tylko wtedy, gdy pytasz o całą firmę. Kliknij pozycję, a asystent pokaże szczegóły. Mogą się tam pojawić:

- wizyty dziś,
- faktury po terminie,
- klienci, którzy przestali kupować,
- koszyki bez zamówienia,
- promocje kończące się w ciągu 7 dni.

"Zapytaj o tego klienta"

Na karcie klienta, produktu, zamówienia, dokumentu, promocji czy reklamacji obok pola na górnym pasku pojawia się przycisk **"Zapytaj o tego klienta"** (albo "o ten produkt", "o to zamówienie" itd.). Asystent wie wtedy, o czym rozmawiacie. Wystarczy napisać:

- "Podsumuj obroty, zaległości i ostatnie zamówienia."
- "Co jeszcze mógłby kupić?"
- "Kto może skorzystać z tej promocji?"
- "Czy ten dokument jest zapłacony?"

Chcesz znowu pytać o całą firmę? Przed pierwszym pytaniem kliknij **x** w ramce **"Pytasz o"**. W trakcie rozmowy zacznij **Nową rozmowę**.

Przykłady pytań i poleceń

Sprzedaż i zespół

- "Jak radzi sobie mój zespół w tym miesiącu?"
- "Jak wypada sprzedaż w tym miesiącu w porównaniu z poprzednim?"
- "Którzy klienci mieli w tym miesiącu największą sprzedaż netto? Pokaż 10."
- "Pokaż sprzedaż według marek z ostatnich 90 dni."
- "Którzy handlowcy mają najwięcej klientów bez wizyty?"

Klienci i należności

- "Co muszę wiedzieć przed wizytą u Delikatesów Nowak?"
- "Którzy klienci przestali kupować i kto się nimi opiekuje?"
- "Którzy klienci mają faktury po terminie i na jaką kwotę?" → "Wyślij im wszystkim przypomnienie o płatności."
- "Którzy klienci mają coś w koszyku i nie złożyli zamówienia?" → "Wyślij im przypomnienie o koszyku."

Przypomnienie o płatności: każdy klient dostaje e-mail z listą swoich zaległych faktur, a do 10 z nich w załącznikach PDF. Do 20 klientów naraz. Kopia trafia do Ciebie, jeśli masz zapisany adres e-mail, a na karcie klienta zostaje notatka o wysyłce.

Wizyty handlowców

- "Zaplanuj Piotrowi Zielińskiemu na wtorek wizyty u ośmiu klientów, którzy najdłużej czekają na wizytę."
- "Zaplanuj wizytę handlowca Piotra Zielińskiego u Delikatesów Nowak 21 października o 10:00."

Po zatwierdzeniu wizyty trafiają do harmonogramu w panelu i do aplikacji MSF handlowca.

Ceny, promocje, stany

- "Zmień cenę Kawy ziarnistej 1 kg w cenniku Hurt na 24,99 zł netto."
- "Wyłącz promocję Jesienna kawa."
- "Przesuń koniec promocji Jesienna kawa na 30 listopada."
- "Jakie promocje kończą się w ciągu 7 dni?"
- "Którym promocjom kończy się budżet?"

Zamówienia

- "Przygotuj zamówienie dla Delikatesów Nowak na podstawie ich ostatnich zakupów."
- "Dodaj do koszyka klienta Delikatesy Nowak 2 kartony Kawy ziarnistej 1 kg."
- "Złóż zamówienie z koszyka klienta Delikatesy Nowak."

Zmiany w koszyku asystent robi od razu: klient zobaczy je w swoim koszyku B2B. Samo zamówienie składasz dopiero przyciskiem **"Złóż zamówienie na ... zł"**.

Pliki

- **Zamówienie ze zdjęcia** (jeśli w Twojej firmie jest włączone dołączanie plików). Kliknij **"Dołącz plik"**, przeciągnij plik do okna albo wklej zdjęcie (Ctrl+V). Napisz: "Zrób z tego zamówienie dla Delikatesów Nowak". Asystent odczyta pozycje, dopasuje produkty po kodzie, EAN-ie lub nazwie i dopyta o te, których nie jest pewien.
- **Obsługiwane pliki:** zdjęcia JPG, PNG i WEBP, PDF, Word (DOCX), Excel i CSV. Do jednego pytania dołączysz do 4 plików po 8 MB. Z dużego arkusza asystent przeczyta do 2000

wierszy.

- **Plik Excel.** "Daj mi plik Excel ze wszystkimi zamówieniami z tego miesiąca." Plik pojawi się do pobrania. Pobierz go w ciągu 15 minut.

Pomoc w obsłudze panelu

- "Gdzie w panelu dodam nowego handlowca?"

Historia, udostępnianie, wydruk

- **Historia rozmów:** wrócisz do wcześniejszych rozmów. Swoje rozmowy widzisz tylko Ty. Rozmowy są usuwane po 90 dniach bez nowej wiadomości.
- **Nowa rozmowa:** zacznij od nowa, gdy zmieniasz temat. Odpowiedzi będą wtedy trafniejsze.
- **Menu "Więcej"** w oknie AMPER AI:
 - **Udostępnij rozmowę:** wybierasz, kto otworzy link: **Tylko ja, Zaproszone osoby** (dostaną kod na swój e-mail) albo **Każdy, kto ma link**. Link pokazuje rozmowę z chwili udostępnienia, bez załączonych plików, i działa 30 dni. Opcja **"Każdy, kto ma link"** otwiera rozmowę bez logowania, także osobom spoza firmy. Link wyłączysz w każdej chwili.
 - **Kopiuje rozmowę jako tekst, Pobierz rozmowę (.txt), Drukuj lub zapisz jako PDF.**
 - **Podłącz ChatGPT lub Claude:** instrukcja do [rozdziału 6](#).

5. AMPER AI w aplikacji AMPER MSF

Dla kogo: przedstawiciele handlowi. Asystent widzi tylko klientów przypisanych do Ciebie w AMPER.

Pierwsze kroki

1. Otwórz AMPER MSF.
2. Wybierz **"AMPER AI"** na samej górze menu (w starszej wersji aplikacji ta pozycja nazywa się "Czat z AI").
3. Zapytaj: **"Co muszę wiedzieć przed dzisiejszymi wizytami?"**

Na karcie klienta, wizyty, zamówienia i produktu w lewym dolnym rogu jest **okrągły przycisk z dymkami**. Otwiera czat, który od razu wie, o jakiego klienta lub produkt chodzi.



AMPER AI w MSF działa tylko z internetem. Zatwierdzone zmiany pojawiają się w aplikacji po synchronizacji.

Przyciski na skróty

Nie musisz nic pisać. Dotknij podpowiedzi pod polem pytania:

Gdzie jesteś	Przyciski
Czat z menu	"Kogo mam dziś odwiedzić?", "Przed wizytą: zaległości, ostatnie zamówienia i notatki klienta", "Zaproponuj zamówienie dla klienta", "Którzy klienci mają zaległe płatności?", "Kto zostawił niezamówiony koszyk w B2B?", "Którzy klienci przestali coś kupować?", "Moja sprzedaż od początku roku w porównaniu z zeszłym rokiem", "Nieodwiedzeni od miesiąca", "Trasówka na jutro z nieodwiedzonych"
Karta klienta	"Zaległości i ostatnie zamówienia", " Zamów jak zwykle ", "Powtórz ostatnie", "Notatki z wizyt", "Promocje klienta", "Najlepsze promocje"
Zamówienie	" Co jeszcze dobrać? ", "Ostatnio kupowane", "Nowe promocje", "Najlepsze promocje"
Produkt	"Kto przestał to kupować"

Twój dzie? w pi?ciu poleceniach

Rano, przed trasą

“ "Co muszę wiedzieć przed dzisiejszymi wizytami?"

Przy każdej zaplanowanej wizycie tylko to, co wymaga uwagi: faktury po terminie, zablokowane zamawianie, koszyk w B2B bez zamówienia, produkty do domówienia, świeża notatka, spadek sprzedaży. Klient bez problemów nie zajmuje miejsca na liście.

Przed wizytą

“ "Przygotuj mnie do wizyty w Delikatesach Nowak."

Sprzedaż z ostatnich 90 dni na tle poprzednich 90, najczęściej kupowane produkty, zaległości, ostatnie zamówienia, promocje klienta i notatki z poprzednich wizyt.

U klienta

“ "Zamów jak zwykle" (przycisk na karcie klienta) "Co jeszcze dobrać?" (w trakcie zamówienia)

Asystent przygotowuje zamówienie z produktów, które klient kupuje regularnie, w jego zwykłych ilościach. Po **"Zatwierdź"** zamówienie czeka w aplikacji jako dokument w edycji: poprawiasz ilości i kończysz jak zawsze. Promocję, której warunek klient już spełnia, dodasz jednym dotknięciem.

Po wizycie

“ "Notatka z wizyty w Delikatesach Nowak: pyta o kawę w kartonach, zamówi w przyszłym tygodniu, kolejna wizyta 21 października o 10."

Asystent pokaże notatkę, a po Twoim **"Zatwierdź"** zapisze ją na karcie klienta słowo w słowo. Potem zaproponuje wpisanie kolejnej wizyty do planu. Wystarczy odpowiedzieć "tak".

Na jutro

“ "Ułóż mi trasówkę na jutro z klientów, u których nie było wizyty od miesiąca."

Asystent wybierze klientów i ułoży wizyty na cały dzień. Zobaczysz liczbę wizyt i ostrzeżenie, jeśli ktoś już jest w planie. Trasówka od razu trafi do kalendarza w MSF. Jeśli chcesz, żeby powtarzała się co kilka tygodni, asystent najpierw poprosi o **"Zatwierdź"**.

Wi?cej przyk?adów

- "Jak wyglądała sprzedaż u Delikatesów Nowak w ostatnich trzech miesiącach?"
 - "Podaj top 10 produktów u Delikatesów Nowak i stwórz z nich zamówienie."
 - "Wybierz klientów bez mojej wizyty od dwóch miesięcy i stwórz z nich trasówkę na poniedziałek i wtorek, maksymalnie po 10 klientów dziennie."
 - "Którzy moi klienci mają faktury po terminie?" → "Wyślij im przypomnienie."
 - "Czym zastąpić ten produkt, gdy go zabraknie?"
 - "Czy zrealizuję cel w tym miesiącu?" (jeśli Twoja firma ustawia cele w AMPER)
-

6. Własny asystent AI (Claude, ChatGPT) przez MCP

Co to jest, w jednym zdaniu

MCP to "wtyczka", która podłącza dane AMPER do Twojego ulubionego programu AI, na przykład Claude albo ChatGPT. Nie musisz wiedzieć, jak działa w środku. Wystarczy raz ją podłączyć, tak jak raz podłącza się drukarkę.

Kiedy warto? Gdy na co dzień pracujesz w Claude lub ChatGPT i chcesz mieć dane AMPER w tym samym oknie: zestawić je z własnymi plikami, napisać na ich podstawie raport, maila do zarządu albo prezentację.

Kto może się podłączyć?

- **Konto panelu administracyjnego:** asystent widzi wszystkich klientów firmy, tak jak menedżer w panelu.
- **Przedstawiciel:** tylko swoich klientów.
- **Klient B2B:** tylko własne konto (ceny, zamówienia, faktury, koszyk).

Asystent widzi dokładnie to, co Twoje konto. Ani trochę więcej.

Krok 1. Znajdź adres serwera

W panelu administracyjnym otwórz AMPER AI → menu **"Więcej"** → **"Podłącz ChatGPT lub Claude"**. Jest tam **adres serwera MCP** (z przyciskiem "Kopiuj") i dokładne kroki dla Twojej firmy. Skopiuj adres.

Nie masz dostępu do panelu (przedstawiciel, klient B2B)? Adres serwera i instrukcję dostaniesz od swojego opiekuna w firmie.

Krok 2. Podłącz program

Claude (claude.ai, aplikacja na komputer i telefon)

1. Wejdź w **Customize** → **Connectors** (claude.ai/customize/connectors).
2. Kliknij **Add connector** i wybierz **Add custom connector**.
3. W polu **Name** wpisz nazwę swojej firmy, w polu **MCP server URL** wklej skopiowany adres. Kliknij **Continue**.
4. W sekcji **Authentication** zostaw **Sign in now**.
5. W sekcji **OAuth client** wybierz to, co podaje instrukcja w panelu. Jeśli Claude poprosi o **Client ID**, wpisz identyfikator z tej instrukcji, a pole "secret" zostaw puste.

6. Kliknij **Add**, potem **Connect**. Zaloguj się **tym samym loginem i hasłem co do AMPER** i zaakceptuj uprawnienia.

ChatGPT (chatgpt.com, aplikacja ChatGPT)

1. W przeglądarce wejdź na **chatgpt.com/plugins**, kliknij **Add** i wybierz **Create your own MCP server**.
2. Wypełnij: **Name** (nazwa firmy), **Server URL** (wklejony adres), **Authentication: OAuth**.
3. W polu **Icon** wgraj logo firmy (link do pobrania jest w instrukcji w panelu).
4. Zaznacz **I understand and want to continue** i kliknij **Create as plugin**.
5. Zaloguj się **tym samym loginem i hasłem co do AMPER** i zaakceptuj uprawnienia.
6. W nowym czacie kliknij **plus** w polu wiadomości i wybierz wtyczkę z listy (albo wpisz @ i jej nazwę).

Wtyczkę tworzysz raz, w przeglądarce. Potem działa też w aplikacji ChatGPT na komputerze i telefonie.

Inne programy (Claude Code, Codex, Cursor, Microsoft Copilot Studio): pełna instrukcja jest w panelu, w tym samym miejscu. Najprościej przekazać ją osobie z IT.

Krok 3. Uprawnienia przy pierwszym logowaniu

Logujesz się zawsze na stronie AMPER, a nie w programie AI. Program nigdy nie pozna Twojego hasła.

Przy pierwszym połączeniu zobaczysz listę uprawnień: odczyt danych, zmiany w koszykach i reklamacjach, składanie zamówień, zmiana danych konta oraz edycja danych w panelu (tylko konta panelu). Akceptujesz je razem. Asystent i tak zrobi tylko to, na co pozwala Twoje konto, a zamówienie złożysz dopiero po kliknięciu **"Zatwierdź"** na stronie AMPER.

Jak zatwierdzasz zmiany w Claude lub ChatGPT

Zamówienie:

1. Asystent pokazuje podsumowanie zamówienia z cenami i **link**.
2. Otwierasz link, logujesz się jak do AMPER, sprawdzasz zamówienie i klikasz **Zatwierdź**.
3. Piszysz asystentowi: "Zamówienie zatwierdzone".

Link do zatwierdzenia zamówienia działa 24 godziny. Tuż przed złożeniem ceny są sprawdzane jeszcze raz. Jeśli coś się zmieniło, zamówienie nie zostanie złożone, a asystent przygotowuje nowe podsumowanie.

Inne zmiany (np. przypomnienie o płatności, zmiana ceny): asystent pokazuje w rozmowie, co chce zrobić, i wykonuje to dopiero wtedy, gdy na to pozwolisz w czacie.

Przykłady pytań

Dla menedżera:

- "Którzy klienci przestali kupować i kto się nimi opiekuje?"
- "Pokaż sprzedaż według marek z ostatnich 90 dni i zrób z tego wykres."
- "Które faktury są po terminie? Napisz mi krótkie podsumowanie dla zarządu."
- "Przygotuj zamówienie dla Delikatesów Nowak na podstawie ich ostatnich zakupów."

Dla klienta B2B:

- "Ile kosztuje dla mnie woda mineralna 1,5 l i czy jest na stanie?"
- "Pokaż moje ostatnie zamówienie i porównaj je z poprzednim."
- "Które płatności są po terminie i kiedy mijają terminy?"

Odłączenie

Dostęp cofasz w każdej chwili: usuń łącznik (Claude) lub wtyczkę (ChatGPT). Połączenie może wygasnąć po dłuższym czasie bez używania. Wtedy kliknij **Connect** (Claude) albo **Reconnect** (ChatGPT) i zaloguj się ponownie.

7. Przypomnienia i wysyłanie e-maili

Przypomnienia: "Przypomnij mi..."

Masz coś zrobić później? Powiedz asystentowi, a on przypomni Ci o tym e-mailem.

Jak to działa

1. Piszesz na przykład: **"Przypomnij mi jutro o 9:00, żeby zadzwonić do Delikatesów Nowak w sprawie kawy w kartonach."**
2. Asystent zapisuje przypomnienie: treść, dzień i godzinę oraz Twój adres e-mail.
3. O wskazanej porze dostajesz e-mail z treścią przypomnienia. Godzina jest dokładna co do minuty.

Przykłady

- "Przypomnij mi w piątek o 14:00 o wysłaniu cennika do Delikatesów Nowak."
- "Przypomnij mi 30 października o 8:00, że kończy się promocja Jesienna kawa."

- "Za tydzień o 10:00 przypomnij mi, żeby sprawdzić, czy Delikatesy Nowak zapłąciły fakturę."
- Na karcie klienta: "Przypomnij mi o tym kliencie w poniedziałek o 8:00."

Wskazówka: zawsze podawaj dzień i godzinę. Wtedy przypomnienie przyjdzie dokładnie wtedy, kiedy chcesz.

Gdzie zobaczysz wszystkie przypomnienia: w panelu administracyjnym, w sekcji **Użytkownicy → Przypomnienia**. Przy każdym widać:

Kolumna	Co oznacza
Treść	O czym przypomnieć
Data przypomnienia	Kiedy wysłać e-mail
E-mail	Na jaki adres
Kto utworzył	Kto poprosił o przypomnienie
Czy wysłane	Czy e-mail już wyszedł

Wysyłanie e-maili: "Wyślij e-mail..."

Napiszesz e-mail do klienta albo przedstawiciela jednym zdaniem, bez otwierania poczty i szukania adresu.

Kto może: tylko użytkownicy panelu administracyjnego (rola administratora). Przedstawiciel w aplikacji MSF i klient B2B nie wyślą e-maila tą komendą.

Do kogo:

- **do klienta:** na adres e-mail z karty klienta,
- **do przedstawiciela:** na adres e-mail z karty przedstawiciela.

Asystent nie wysyła na adresy wpisane w rozmowie, tylko na te z kart. Jeśli na karcie nie ma adresu e-mail, najpierw uzupełnij go w panelu.

Jak to działa

1. Piszysz na przykład: **"Wyślij e-mail do Delikatesów Nowak: dostawa kawy w kartonach będzie w czwartek."**
2. Asystent pokazuje podgląd: do kogo, na jaki adres, temat i treść.
3. Klikasz **"Wyślij"** i e-mail wychodzi. Klikasz **"Anuluj"** i nic nie zostaje wysłane. Możesz też poprosić o poprawkę: "Dopisz, że cena się nie zmienia."

Przykłady

- "Wyślij e-mail do klienta Delikatesy Nowak z informacją, że promocja Jesienna kawa kończy się 31 października."
- "Napisz do przedstawiciela Piotra Zielińskiego, żeby w tym tygodniu odwiedził Delikatesy Nowak."
- "Wyślij e-mail do Piotra Zielińskiego z listą jego klientów bez wizyty od 30 dni."

Czym to się różni od przypomnienia o płatności? Przypomnienie o płatności i o koszyku to gotowe wiadomości z listą faktur albo produktów. "Wyślij e-mail" to wiadomość z Twoją własną treścią.

8. ?ci?ga: polecenia, które warto zna?

Nie musisz pisać słowo w słowo. To tylko przykłady: asystent zrozumie też inne sformułowania.

Chcesz...	Napisz na przykład	Panel	MSF
Sprawdzić sprzedaż	"Jak wypada sprzedaż w tym miesiącu w porównaniu z poprzednim?"	✓	✓
Ocenić zespół	"Jak radzi sobie mój zespół w tym miesiącu?"	✓	-
Przygotować się do dnia	"Co muszę wiedzieć przed dzisiejszymi wizytami?"	✓	✓
Przygotować się do wizyty	"Przygotuj mnie do wizyty w Delikatesach Nowak."	✓	✓
Znaleźć dłużników	"Którzy klienci mają faktury po terminie i na jaką kwotę?"	✓	✓
Przypomnieć o płatności	"Wyślij im przypomnienie o płatności."	✓	✓
Odzyskać porzucone koszyki	"Kto zostawił niezamówiony koszyk w B2B?" → "Wyślij im przypomnienie o koszyku."	✓	✓
Znaleźć klientów, którzy przestali kupować	"Którzy klienci przestali kupować?"	✓	✓
Zrobić zamówienie z historii	"Zamów jak zwykle" / "Przygotuj zamówienie dla ... na podstawie ostatnich zakupów."	✓	✓
Dobrać produkty	"Co jeszcze mógłby kupić?" / "Co jeszcze dobrać?"	✓	✓

Chcesz...	Napisz na przykład	Panel	MSF
Znaleźć zamiennik	"Czym zastąpić ten produkt, gdy go brakuje?"	✓	✓
Zapisać notatkę	"Notatka z wizyty u ...: ..."	✓	✓
Zaplanować wizyty	"Ułóż mi trasówkę na jutro z klientów, u których nie było wizyty od miesiąca."	✓	✓
Sprawdzić cel sprzedażowy	"Czy zrealizuję cel w tym miesiącu?"	✓	✓
Zmienić cenę	"Zmień cenę produktu o SKU ... na ... zł netto."	✓	-
Wyłączyć lub przesunąć promocję	"Wyłącz promocję ..." / "Przesuń koniec promocji ... na ..."	✓	-
Zamówienie ze zdjęcia	Dołącz zdjęcie i napisz "Zrób z tego zamówienie dla ..."	✓	-
Dostać plik Excel	"Daj mi plik Excel z ..."	✓	-
Dowiedzieć się, jak coś zrobić w panelu	"Gdzie w panelu dodam nowego handlowca?"	✓	-
Przypomnienie dla siebie	"Przypomnij mi ... o ..."	✓	✓
E-mail do klienta lub przedstawiciela	"Wyślij e-mail do ...: ..."	✓ (tylko administrator)	-

W Claude i ChatGPT podłączonych przez MCP działają te same pytania co w panelu (konto panelu) albo w MSF (konto przedstawiciela), w granicach uprawnień Twojego konta.

9. Bezpieczeństwo i Twoje dane

Co asystent może, a czego nie

- **Te same uprawnienia co zwykle.** Asystent robi tylko to, co możesz zrobić ręcznie na swoim koncie.
- **Bez Twojej zgody nic ważnego się nie zmieni.** W panelu i w MSF zatwierdzasz przyciskiem na karcie. W Claude i ChatGPT zamówienie zatwierdzasz na stronie AMPER, a inne zmiany asystent wykona dopiero wtedy, gdy na nie pozwolisz w rozmowie.
- **Asystent nie usuwa klientów, produktów, promocji ani dokumentów.** Promocję czy produkt może tylko wyłączyć. Może natomiast usunąć pozycję z koszyka albo zaplanowaną wizytę.

- **Przedstawiciel widzi tylko swoich klientów.**
- **Nigdy nie podawaj w rozmowie hasła ani danych bankowych.** Asystent o nie nie prosi. Takie rzeczy wpisujesz sam w panelu.
- **Każda operacja jest zapisywana:** kto, co i kiedy zrobił.

Skąd asystent bierze dane i dokąd one trafiają?

- **Dane z AMPER.** Asystent widzi dane zapisane w AMPER. Faktury i płatności z systemu ERP pojawiają się po synchronizacji, więc mogą być z opóźnieniem.
- **Model językowy.** W panelu i w MSF odpowiedzi przygotowuje model językowy OpenAI. Trafiają do niego Twoje pytanie, dane potrzebne do odpowiedzi i dołączone pliki. Dostawca ich nie przechowuje. W Claude i ChatGPT podłączonych przez MCP dane trafiają do dostawcy tego programu na zasadach Twojego konta w nim.
- **Historia rozmów.** Swoje rozmowy widzisz tylko Ty. Rozmowy są usuwane po 90 dniach bez nowej wiadomości. Udostępniony link pokazuje kopię rozmowy z chwili udostępnienia i działa 30 dni.

10. Co nie działa?

Problem	Co zrobić
Nie widzę AMPER AI w panelu	AMPER AI działa dla osób z dostępem do panelu administracyjnego (menedżerowie, kierownicy, administratorzy) i musi być włączony w Twojej firmie. Napisz do nas (kontakt niżej).
Nie widzę AMPER AI w menu MSF	Zaktualizuj aplikację i zsynchronizuj dane. W starszej wersji aplikacji ta pozycja nazywa się "Czat z AI". Jeśli nadal jej nie ma, daj znać przełożonemu albo napisz do nas.
"Brak połączenia z serwerem. Sprawdź internet." (MSF)	AMPER AI w MSF działa tylko z internetem. Połącz się z siecią i spróbuj ponownie.
"Tego klienta nie ma w Twoim portfelu"	Asystent widzi tylko Twoich klientów. Poproś przełożonego o przypisanie klienta.
"Czas na zatwierdzenie minął."	Na decyzję jest 10 minut. Poproś o zmianę jeszcze raz.
"Dzienny limit pytań został wyczerpany."	Limit odnowi się o północy.
"Wykorzystano miesięczny budżet AI sklepu." (MSF)	Firma wykorzystała miesięczny limit. Daj znać przełożonemu albo napisz do nas.
Asystent odpowiada o innym kliencie, niż chcesz	W panelu przed pierwszym pytaniem kliknij x w ramce "Pytasz o", a w trakcie rozmowy zacznij Nową rozmowę . W MSF zamknij czat i otwórz go z karty właściwego klienta.

Problem	Co zrobić
Odpowiedź wygląda źle	W panelu kliknij " Odpowiedz jeszcze raz " albo popraw pytanie. Błędna odpowiedź zgłoś na support@ampliapps.com.
Nie mogę pobrać pliku Excel od asystenta	Plik można pobrać przez 15 minut. Poproś o niego jeszcze raz.
Claude lub ChatGPT prosi o ponowne połączenie	Połączenie wygasło. Kliknij Connect / Reconnect i zaloguj się jak do AMPER.
"This account has no access to this store"	Twoje konto nie jest przypisane do firmy w AMPER. Zwróć się do osoby, która zarządza kontami w Twojej firmie.
Claude lub ChatGPT mówi, że nie może złożyć zamówienia	Asystent poda powód. Najczęściej to blokada sprzedaży, przekroczony limit kupiecki albo zaległe płatności: sprawdź to w panelu. Jeśli powodem jest brak uprawnień, usuń łącznik, dodaj go ponownie i zaakceptuj uprawnienia.
Link do zatwierdzenia zamówienia nie działa	Link działa 24 godziny. Poproś asystenta o nowe podsumowanie zamówienia.
Nie przyszło przypomnienie	Sprawdź w panelu Użytkownicy → Przypomnienia , czy termin jest dobry i czy przypomnienie ma status "wysłane". Zajrzyj też do folderu spam.

Potrzebujesz pomocy albo chcesz zobaczyć AMPER AI na danych swojej firmy? Napisz na **support@ampliapps.com** albo zadzwoń: **+48 85 6000 263**. Pokaz trwa 15 minut.

AMPER: 20 lat doświadczenia w oprogramowaniu sprzedażowym dla FMCG.

Revision #5

Created 15 October 2026 08:13:48 by Tomek Dziemidowicz

Updated 15 October 2026 08:53:30 by Tomek Dziemidowicz